



クイックスタートガイド

～直感操作で、理想のプリントをラクラク作成！～

STEP4：レイアウト調整と編集

プリントに問題が追加されました。配置した問題やプリント紙面は、自由に編集・調整が可能です。理想のプリント作成を支援する様々な機能をご用意していますが、ここではいくつかピックアップして紹介します。



1 解答欄の追加

解答用の枠を1クリックで追加できます。行数や列数の指定も可能で、採点しやすいレイアウトをつくれます。

2 余白（計算スペース）の追加

解答欄とは別に計算用の「余白」を1クリックで挿入可能。高さも自由に調整でき、生徒が解きやすいレイアウトをつくれます。

3 解説プリントの表示設定

「解答のみ」の配布や、「問題+解説」付きの自習用形式など。用途に合わせた解説プリントも簡単に作成できます。

4 ドラッグ&ドロップで並べ替え

問題の出題順序は、ドラッグ&ドロップで簡単に入れ替え可能。配置し直す手間なくスムーズに行えます。

5 問題の編集

プリントに挿入された問題をダブルクリックすると編集モードになります。数値や問題文の変更も簡単にできます。

6 ヘッダー・フッター編集

テスト名、実施日、クラス、氏名欄などを自由に記述可能。細かい設定は「詳細設定」から行えます。

7 フォント設定

日本語と数式で個別にフォント設定が可能。TeXの標準フォントなど4種類から選ぶことができ、読みやすい紙面をつくれます。

8 問題番号・枠線設定

問題番号の形式（(1), [1] 等）変更や、大問ごとの枠囲み設定が可能。視認性を高め、メリハリのあるプリントに仕上がります。

より詳しい情報は
Webサイトをご覧ください！



STEP5：プリントを印刷する

プリントが完成したら、画面上部の「印刷」アイコンをクリックします。ブラウザの印刷プレビュー画面から、プリンターへの出力やPDF保存を行ってください。これでプリントが作成できました。お疲れ様でした！



お困りの時は

操作方法で不明な点がございましたら、下記サポートページをご覧ください。
URL: <https://q-bank.jp/support>



使い動画

Q.Bankの使い方を、動画でも解説しています。ぜひご覧ください。
URL: <https://q-bank.jp/demo-video>



お問い合わせ先

✉ cs@libry.jp

はじめに

Q.Bankは、出版社を横断して検索できる巨大な問題データベースから自由に問題を検索し、簡単にプリントを作成できるツールです。問題の編集や作成も可能で、定期テストから入試対策プリントまで、先生のプリント作成業務を強力にサポートします。このクイックスタートガイドでは、ログインからプリント作成・印刷までの基本的な使い方の流れをご紹介します。

STEP1：ログインとホーム画面

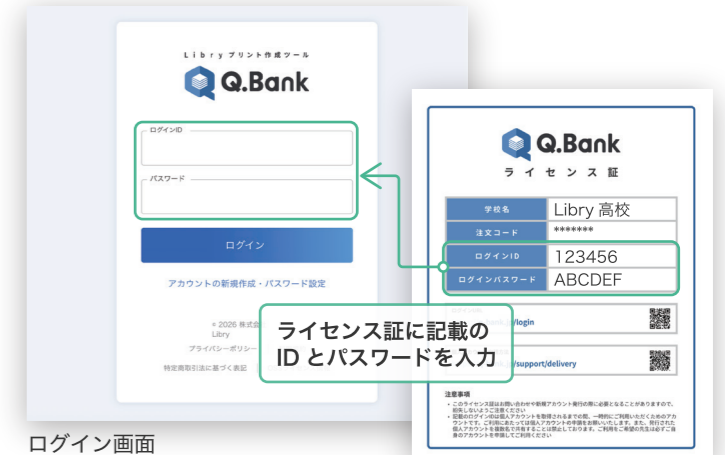
まずはログインして、ホーム画面を確認しましょう。ログインURLは、<https://q-bank.jp/login> です。

1-1：ログイン画面

ログインIDとパスワードは、Q.Bankを購入した出版社から送付されるライセンス証に記載されています。

複数の出版社から購入した場合、各出版社からライセンス証が送付されますが、ログインIDとパスワードは同じです。

また、すでにLibry for Teacherをご利用の先生は、Libry for Teacherと同じID・パスワードでログインすることができます。



ログイン画面

1-2：ホーム画面

ログインすると、ホーム画面が表示されます。この画面には、作成したプリントが一覧で並びます。

まずは、[+プリントを作成]をクリックして最初のプリントを作成してみましょう。

POINT!

「マイプリント」と「学内プリント」

作成したプリントは「マイプリント」と「学内プリント」の2つのフォルダに保存できます。「マイプリント」は自分だけの教材ストックとして保存できます。「学内プリント」に入ると学内の他の先生と即座にシェアできるため、定期テストの過去問共有や、共同作成の手間を大幅に削減できます。さらに細かいフォルダ分けも可能です。

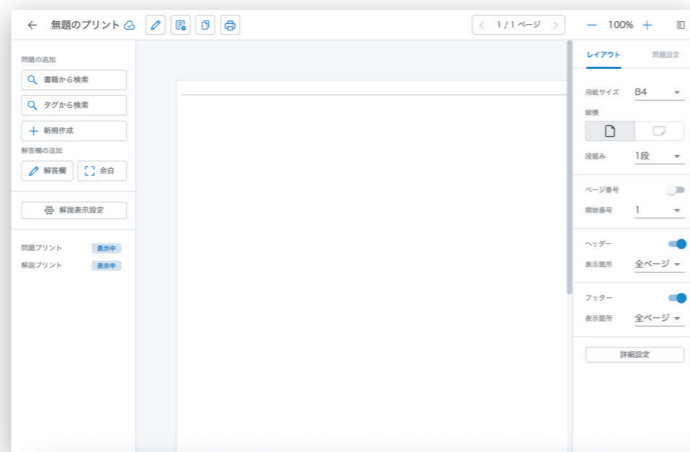


STEP2：プリントの新規作成・プリント編集画面

ホーム画面で[+プリント作成] ボタンをクリックすると、新しい白紙のプリントが作成され、プリント編集画面が表示されます。それでは、プリントに問題を追加していきましょう。

問題の追加には、「書籍から検索」「タグから検索」「新規作成」の3つの方法があります。ここでは「書籍から検索」と「タグから検索」の2つをご紹介します。

※「新規作成」では、数式エディタを活用して、先生が1からオリジナル問題をつくることができます。詳しくはサポートサイトやデモ動画をご覧ください。URLはこのクイックスタートガイドの裏面下部にございます。



STEP3-A：「書籍から検索」で問題を探す

「いつも使っているあの教材の、あの問題を使いたい」という時は、「書籍から検索」が便利です。

3-A-1：教材を選択する

プリント編集画面の左メニューから「書籍から検索」をクリックすると、教材の一覧が表示されます。ここで、問題の検索対象にしたい教材を選択します。

表示する教材は、出版社や書籍名で絞り込むことも可能です。

POINT!

「書籍から検索」の教材一覧には、Q.Bank を購入した出版社の教材のみが表示されます。



3-A-2：目次・カテゴリで絞り込み

選択した教材の「目次 (章・節)」や「カテゴリ (例題、演習問題など)」を指定して問題を絞り込みます。画面の右上に、指定した条件に該当する問題数が表示されるので、絞り込みの参考にしてください。



3-A-3：プリントに追加する問題を選ぶ

STEP3-A-2の画面で[次へ] をクリックすると、指定した条件に該当する問題の一覧が表示されます。問題をクリックすると、その問題の中身を確認することができます。その隣では、解答・解説などの確認も可能です。

プリントに追加したい問題を見つけたら、問題の右端にある[選択] をクリックします。すると、選択済みの一覧に問題が追加されます。[プrintに追加] をクリックすると、選択済みの問題がプリントに反映されます。



POINT!

選んだ問題を即座に表示!
選択した問題のプレビューが下にすぐ表示されます。次々と問題を切り替えて、サクサク比較検討できます。

POINT!

解答・解説も、その場でチェック!
画面を切り替えずに、タブ操作ひとつで「解答」や「解説」の中身まで確認可能。問題採用の判断がスムーズです。

STEP3-B：「タグから検索」で問題を探す

『さいころ』を用いた『余事象』の問題を使ってテストプリントを作りたいのように、特定の問題をピンポイントで探したい場合は、「タグから検索」がおすすめです。

3-B-1：細かい検索条件を指定する

プリント編集画面の左メニューから「タグから検索」をクリックすると、さまざまな検索条件を指定できる画面が表示されます。複数の条件を組み合わせ、プリントに追加したい問題を自由に検索しましょう。

POINT!

採択していない出版社の教材から「初見の問題」を簡単に検索できる!

問題の特徴(タグ)で問題を絞りこむだけでなく、教科書採択していない出版社の教材から問題を検索することもできるので、生徒が「持っていない問題」から問題を探して、テストプリントを作成することもできます。さらに、「難易度」や大学入試問題などの「問題属性」をかけ合わせ、テストのレベルに最適な問題をピンポイントで探し出せます。

3-B-2：プリントに追加する問題を選ぶ

検索条件を指定して[次へ] をクリックすると、指定した条件に該当する問題の一覧が表示されます。ここからは、STEP3-A-3と同じ方法で、プリントに追加する問題を選択することができます。

